

REGULAMIN PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO ŚWIETLICY "U KUBUSIA PUCHATKA" W SKWIERZYNIE

§1

PODSTAWA PRAWNA

Placówka prowadzi swoją działalność na podstawie:

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego;
4. Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie oraz Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie;
5. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
6. Gminnego programu wspierania rodziny dla Gminy Skwierzyna;
7. Gminnej Strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Skwierzyna na lata 2021-2031
8. Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
9. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
10. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
11. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
12. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
13. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica „U Kubusia Puchatka”, zwana dalej świetlicą jest placówką wsparcia dziennego typu opiekuńczego.
2. Świetlica działa w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie, który jest organem prowadzącym.
3. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie.
4. Nadzór nad jakością działalności, przestrzeganiem standardów opieki i wychowania sprawuje Wojewoda Lubuski.
5. Siedzibą świetlicy jest miasto Skwierzyna.
6. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że dziecko do placówki skieruje Sąd.
7. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkoły podstawowej, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Skwierzyna.
8. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w placówce jest odpowiednia do ilości dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć.
9. W czasie zajęć pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.
10. Działalność świetlicy mogą wspierać wolontariusze, w ramach porozumienia wolontariackiego.

§3

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

1. Placówka wsparcia dziennego stwarza warunki do:
 - a) Fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka,
 - b) Poszanowania podmiotowości dziecka,
 - c) Zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
 - d) Dbłości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami z placówki jak i spoza niej,
 - e) Uczenia się nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,

- f) Poszanowania potrzeb religijnych dziecka,
 - g) Zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymaniu osobistych kontaktów z rodziną,
 - h) Uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
 - i) Uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
 - j) Uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - k) Kształtowania u dzieci pozytywnych nawyków zachowań,
 - l) Przygotowania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
 - m) Wyrównywania deficytów rozwojowych u dzieci,
 - n) Pomocy dzieciom i młodzieży z trudnością w uczeniu się i przyswajaniu wiedzy,
 - o) Pomocy rodzicom poprzez wspieranie procesu wychowania,
 - p) Nawiązania współpracy z rodzicami dziecka pozostającymi w trudnej sytuacji,
 - q) Prowadzenia działań w zakresie integracji społecznej i wzmocnienia rodziny, będącej uczestnikami świetlicy,
 - r) Propagowania idei wolontariatu,
 - s) Ustalania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - t) Integracji ze środowiskiem lokalnym.
2. Świetlica jest integralną i niezastąpioną częścią systemu wychowawczego. Stanowi bardzo ważną formę opieki nad dzieckiem, dzięki czemu wspiera rodzinę/opiekunów, którzy niekiedy potrzebują wsparcia w działaniach wychowawczo-opiekuńczych.
 3. Zajęcia świetlicowe mają zapewnić dzieciom, twórcze interesujące spędzanie czasu wolnego, co wpływa na rozwój, wychowanie oraz rozwijanie indywidualnych talentów dzieci.
 - a) Świetlica jest placówką działającą w najbliższym środowisku lokalnym dziecka.
 - b) Wspiera rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji.
 4. Świetlica zapewnia dzieciom:
 - a) Opiekę i wychowanie
 - b) Pomoc w nauce,
 - c) Organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

W ramach tych zadań Świetlica realizuje:

- d) Stałą pracę z rodziną dziecka,
 - e) Pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rówieśniczych, rodzinnych i osobistych,
 - f) Pracę wychowawczą w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomocy w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywaniu różnych umiejętności społecznych koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu,
 - g) Kształtowanie prawidłowych relacji dziecka z jego rodziną i środowiskiem,
 - h) Stałą współpracę z rodzicami lub opiekunami, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi oraz innymi instytucjami mającymi wpływ na sytuację dziecka i jego rodziny,
4. W działaniach wychowawczych organizowanych w placówce wraz z dzieckiem, mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie dziecka.
 5. Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami z uwagi na pomoc w nauce.
 6. Nieobecności dzieci podczas zajęć powinny być usprawiedliwiane przez rodziców lub opiekunów.
 7. Dziecko nie uczestniczące ponad 30 dni kalendarzowych w zajęciach świetlicowych, po uprzednim telefonicznym kontakcie ze strony wychowawcy z rodzicem/opiekunem prawnym i poinformowaniu asystenta rodziny lub pracownika socjalnego (jeżeli rodzina korzysta z pomocy OPS) zostaje wykreślone z listy uczestników. Możliwość ponownego przystąpienia do rekrutacji do Świetlicy możliwa jest po okresie 30 dni kalendarzowych od wykreślenia z listy uczestników.
 8. O rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, rodzice lub opiekunowie dziecka powinni niezwłocznie powiadomić placówkę (w formie pisemnej).

§4

WEWNĘTRZNA STRUKTURA ORGANIZACYJNA PLACÓWKI

1. Strukturę organizacyjną świetlicy stanowią :
 - a) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) Wychowawcy lub opiekunowie zatrudnieni na umowę o pracę,
 - c) Zespół ds. oceny sytuacji dziecka,

d) Wolontariusze

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej:

- a) kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór nad realizacją standardu opieki i wychowania,
- c) sprawuje nadzór nad finansami placówki,
- d) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki.

3. Do podstawowych obowiązków wychowawcy należy:

- a) zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom,
- b) organizowanie warunków do fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dzieci,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej, pomoc w nauce,
- d) udzielanie dzieciom pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych i rówieśniczych,
- e) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć świetlicowych,
- f) uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- g) uczenie organizowania czasu wolnego,
- h) wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
- i) uczenie poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
- j) przygotowanie dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- k) dbałość o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami z otoczenia dziecka,
- l) współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi w zakresie istotnych decyzji dotyczących dziecka,
- m) współpraca z placówkami oświatowymi, innym jednostkami oraz instytucjami z terenu Gminy Skwierzyna,
- n) współpraca ze specjalistami w celu zapewnienia pomocy rodzicom i dzieciom mającym poważne trudności w sprawowaniu opieki i wychowaniu dzieci,
- o) współpraca z pracownikami socjalnymi i asystentami rodziny,
- p) znajomość Regulaminu placówki i prowadzenie jej zgodnie z tym dokumentem,
- q) prowadzenie na bieżąco dokumentacji placówki,
- r) opracowanie i realizacja planów pracy: rocznego (zgodnie z rokiem szkolnym) i miesięcznych oraz sprawozdań merytorycznych placówki,

- s) sprawowanie nadzoru nad mieniem Świetlicy,
 - t) nadzorowanie wolontariuszy i praktykantów odbywających staż,
 - u) pozyskiwanie środków zewnętrznych i sponsorów,
 - v) w sytuacjach nagłych podejmowanie decyzji samodzielnie i ponoszenie odpowiedzialności przed Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Zespół ds. oceny sytuacji dziecka:
- a) w skład zespołu wchodzi:
 - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - wychowawcy placówki,
 - pracownicy socjalni, asystenci rodzinni wyznaczeni przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) w posiedzeniach zespołu mogą uczestniczyć inne osoby pracujące z dzieckiem lub rodziną lub osoby w charakterze doradczym
 - c) z posiedzeń zespołu sporządzany jest każdorazowo protokół
 - d) zespół dokonuje rekrutacji dzieci na nowy rok szkolny do placówki
 - e) dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej oraz aktualnych potrzeb dziecka,
 - analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - f) ocena dokonywana jest:
 - po przyjęciu dziecka do Świetlicy (w okresie do 30 dni od przyjęcia),
 - po pół roku uczęszczania dziecka do Świetlicy,
 - gdy wychowawca uzna że konieczna jest ponowna ocena.
5. W Świetlicy mogą być zatrudnione inne osoby prowadzące specjalistyczne zajęcia.

§5

WOLONTARIUSZE

1. Działalność świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem jest rozszerzenie opieki nad dzieckiem.
2. Wolontariusze wspierają wychowawców w oparciu o umowę lub porozumienie zawarte z Kierownikiem OPS.
3. Porozumienie z Kierownikiem OPS w Skwierzynie w zakresie usług na wolontariat

zawiera:

- a) zakres, sposób i czas pracy, tj. wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dziecka,
 - b) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z kierownikiem placówki lub wychowawcami,
 - c) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnic w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.
4. Bezpośredni nadzór nad wolontariuszem sprawuje wychowawca.
5. Wolontariuszem może być osoba, która:
- a) jest pełnoletnia,
 - b) nie jest karana,
 - c) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci, znajdujących się w placówce,
 - d) ubezpieczona przez kierownika placówki od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy,
 - e) podpisała umowę lub porozumienie z Kierownikiem OPS w Skwierzynie.
6. Na prośbę wolontariusza Kierownik OPS wydaje mu pisemną opinię o wykonywaniu pracy na rzecz tej placówki.
7. Świetlica za zgodą Kierownika OPS może przyjmować praktykantów, studentów lub absolwentów szkół na praktyki lub staże pedagogiczne.

§ 6

FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI

1. Placówka czynna jest w poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach od 9.30 do 17.30; w środę 9:30 do 18:30 i w piątek od 9:30 do 16:30.
2. W okresie wolnym od zajęć szkolnych Świetlica czynna jest w uzgodnionych z Kierownikiem OPS godzinach, podanych do wiadomości uczestnikom.
3. Rekrutacja do Świetlicy na każdy nowy rok szkolny odbywa się w miesiącach: sierpień lub wrzesień. W uzasadnionych sytuacjach i w przypadku wolnych miejsc w Świetlicy rekrutację przeprowadza się także w trakcie roku szkolnego.

4. Rekrutacja odbywa się poprzez złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka karty zgłoszenia dziecka, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Pracownik socjalny, asystent rodziny, pedagog szkolny lub inna osoba może wnioskować o przyjęcie dziecka, za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Skierowanie do uczestnictwa w zajęciach w Świetlicy może również zostać wydane przez Sąd.
7. Decyzję o przyjęciu do Świetlicy opiniuje Stały zespół do spraw oceny sytuacji dziecka oraz Zatwierdza Kierownik OPS.
8. W placówce mogą być organizowane:
 - a) wycieczki,
 - b) imprezy okolicznościowe,
 - c) imprezy środowiskowe kulturalno-oświatowe, plenerowe, rozrywkowe i inne.
9. Placówka utrzymywana jest z budżetu Gminy w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, a także z innych środków pozyskanych zgodnie z przepisami prawa.
10. W świetlicy nie powinno przebywać jednocześnie więcej niż 30 dzieci.
11. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki, oraz podczas powrotu z placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice.

WYCHOWANKOWIE

1. Wychowankowie mają określone prawa i obowiązki:

- a) Wychowanek ma prawo do:
 - ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - właściwie zorganizowanej opieki,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w placówce i poza jej terenem.
- b) Wychowanek zobowiązany jest do:
 - uznania godności i podmiotowości innych osób,
 - przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - współpracy w procesie wychowania i terapii poprzez uczestnictwo w zajęciach

specjalistycznych,

- pomagania słabszym,
 - przestrzegania regulaminu placówki i tygodniowego planu zajęć,
 - dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach indywidualnych,
 - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - podczas zajęć w placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią obowiązuje bezwzględny zakaz picia alkoholu i palenia tytoniu,
 - dbanie o mienie placówki, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w świetlicy oraz poza nią,
 - zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.
2. W przypadku zniszczenia mienia placówki, odpowiedzialność za wyrządzone szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani oni są do ich naprawienia, odkupienia lub odszkodowania pieniężnego, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
 3. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka ponoszą odpowiedzialność za rzeczy wartościowe przyniesione przez dziecko do placówki.
 4. Rodzice lub opiekunowie dziecka składają w placówce pisemne oświadczenie, czy dziecko będzie przychodzić samodzielnie czy też będzie przyprawdazane do placówki i odprowadzane do domu przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
 5. Rodzice i opiekunowie dziecka mają prawo do składania skarg i wniosków na działalność placówki do Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie.
 6. Sprawy i problemy zaistniałe w grupie dyskutowane są na forum grupy i rozwiązywane na drodze demokratycznych decyzji.

§7

DOKUMENTACJA PLACÓWKI

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:
 - a) lista obecności wychowanków,

- b) dziennik zajęć,
- c) miesięczne plany pracy,
- d) roczny plan pracy (na dany rok szkolny) składany do Kierownika OPS do 15 października danego roku,
- e) protokoły posiedzeń Zespołu ds. oceny sytuacji dziecka,
- f) dokumentację osobistą dziecka:

karta zgłoszenia dziecka (Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz zgody i oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych)

dostarczoną przez rodziców/opiekunów dokumentację np. z przeprowadzonych badań psychologiczno- pedagogicznych, orzecznictwa,

kartę pobytu dziecka (Załącznik nr 2 do Regulaminu),

notatki służbowe,

wydawane przez wychowawcę opinie,

korrespondencję dotyczącą wychowanka.

- 2. W uzasadnionych przypadkach np. w przypadku realizacji projektów dofinansowywanych z Unii Europejskiej, dopuszcza się prowadzenie dodatkowej dokumentacji.
- 3. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i ochrony danych osobowych.
- 4. Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom, a także dla rodziców (opiekunów), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie.

§9

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

Wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę przyznawane są następujące nagrody i wyróżnienia:

- a) pochwała przekazana opiekunom,
- b) drobny upominek rzeczowy/dyplom za konkursy wewnętrzne,
- c) nagrody za liczbę uzyskanych punktów z zachowania, adekwatnie do ich ilości.

§10

POSTĘPOWANIE W RAZIE NAGLEJ

CHOROBY/WYPADKU W PLACÓWCE

1. W przypadku nagłej choroby należy skontaktować się niezwłocznie z rodzicami/opiekunami dziecka.
2. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia należy niezwłocznie wezwać pogotowie oraz powiadomić o tym rodziców.
3. Należy niezwłocznie udzielić pierwszej pomocy.
4. W sytuacji wypadku zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi.
5. Należy zbadać okoliczności i przyczyny wypadku.
6. Należy sporządzić protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§11

PROCEDURA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKU WYCHOWAWCY, GDY PODEJRZEWA, ŻE DZIECKU DZIEJE SIĘ KRZYWDA

1. W każdym przypadku podejrzenia, że dziecku dzieje się krzywda wychowawca zobowiązany jest do dokonania nie później niż w terminie 5 dni od dnia, w którym zostały zauważone oznaki stanowiące o podejrzeniu, że dziecku dzieje się krzywda:
 - 1) Powiadomienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - 2) Powiadomienia pracownika socjalnego.
 - 3) Postępowania na podstawie art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego.
2. W przypadkach nagłych wychowawca zobowiązany jest do wykonania działań określonych w ust. 1 niezwłocznie, nie później jednak niż w tym samym dniu, w którym zostały zauważone oznaki stanowiące o podejrzeniu, że dziecku dzieje się krzywda.

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKWIERZYNIE

Anna Zabielska

